

Na temelju članka 18. i 55. Zakona o udrugama (N.N.74/14.) i članka 19. Statuta od 20.11.1997. godine Skupština Udruge slijepih Primorsko – goranske županije na sjednici održanoj 24. travnja 2015. Godine donijela je sljedeći

STATUT

UDRUGE SLIJEPIH PRIMORSKO – GORANSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Udruga slijepih Primorsko – goranske županije (u nastavku teksta: Udruga) je oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja slijepih osoba s područja Primorsko - goranske županije sa svrhom ostvarivanja i promicanja ciljeva, djelatnosti i zadaća usmjerenih na zaštitu i unapređenje prava i interesa članova, bez namjere stjecanja dobiti.

Udruga je okvir zajedništva, uzajamnosti i solidarnosti slijepih osoba radi zadovoljavanja njihovih potreba u svim segmentima života.

Članak 2.

Ovim se Statutom uređuju naziv, sjedište, ciljevi i područja djelovanja, djelatnosti, tijela Udruge, načini upravljanja i financiranja, odgovornost, statusne promjene, nadzor, imovina, načini stjecanja imovine prestanak rada Udruge, te druga pitanja značajna za rad Udruge.

Cilj ovog Statuta je osigurati učinkovito djelovanje Udruge i stvoriti preduvjete za djelotvorno financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provodi Udruga.

Rodna neutralnost izraza

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Načela djelovanja

Članak 4.

Udruga je po načelima neovisnosti, javnosti demokratskog ustroja i slobodnog sudjelovanja u javnom životu organizirana prema potrebama i interesima članstva, a u skladu sa Zakonom o udrugama, ovim Statutom i Statutom Hrvatskog saveza slijepih (u daljnjem tekstu: Savez).

Udruživanje u Udrugu temelji se na načelima dobrovoljnosti, ravnopravnosti i solidarnosti slijepih osoba.

Članak 5.

Udruga je samostalna i ravnopravna u pravima i obvezama u sklopu Saveza. Dobrovoljno se udružuje u Savez temeljem ovog Statuta i Statuta Saveza radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i zadaća.

Udruga se u skladu sa zakonom može učlanjivati i u druge saveze, zajednice udruga i srodne udruge na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, a koje imaju slične ciljeve i područje djelatnosti u svrhu ostvarivanja ciljeva definiranih Statutom Udruge.

Odluku o udruživanju Udruge s drugim udrugama ili organizacijama, kao i odluku o raskidanju suradnje i razdruživanju donosi Skupština Udruge.

Članak 6.

Udruga je pravna osoba i teritorijalno djeluje na području Primorsko – goranske županije pod nazivom Udruga slijepih Primorsko – goranske županije.

Naziv Udruge na engleskom jeziku je The Association of the Blind of the County Primorje Gorski

Skraćeni naziv Udruge je USPGŽ

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je TAOTBOTCPG

Sjedište Udruge je u Rijeci; Pavlinski trg broj 4.

Udruga može osnivati podružnice i ogranke bez svojstva pravne osobe u drugim gradovima i općinama županije radi obavljanja administrativnih i drugih poslova za članstvo sukladno zakonu.

Članak 7.

Udrugu predstavlja predsjednik i (u slučaju njegove spriječenosti po ovlaštenju) dopredsjednik, a zastupaju predsjednik i tajnik, svaki pojedinačno.

Osoba ovlaštena za zastupanje: odgovara za zakonitost rada Udruge, vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg

financijskog izvješća, dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Članak 8.

Udruga ima okrugli pečat promjera 3 centimetra u kojem je otisnut naziv „Udruga slijepih Primorsko – goranske županije, a u sredini je znak kojeg čini otvorena knjiga na brajici i ruke čitatelja položene na knjigu. Ispod znaka Udruge utisnuta je riječ Rijeka.

O izgledu znaka i pečata odluku donosi Skupština.

Pečat su ovlaštene koristiti osobe imenovane i ovlaštene za zastupanje Udruge.

Članak 9.

O načinu čuvanja i korištenja pečata, te o imenovanju osoba ovlaštenih za korištenje pečatom odluku donosi Izvršni odbor Udruge.

Članak 10.

Rad Udruge i svih njezinih tijela je javan i transparentan.

Javnost rada osigurava se povremenim informativnim materijalima, objavama i informacijama putem sredstava javnog i internog priopćavanja, putem elektroničke pošte i mrežnih stranica Udruge, objavljivanjem materijala na crnom tisku i u zvučnoj tehnici, a ovisno o potrebi i na Brailleovom pismu.

Isprave i podaci, čije objavljivanje prema široj javnosti može štetiti interesima Udruge ili njezinih članova podliježu tajnosti Udruge.

Transparentnost se osigurava postojanjem internog sustava kontrole i osiguranjem dostupnosti informacija, te njihova provedba u Udruzi kao instituciji civilnog društva kako bi članovi i šira društvena zajednica imali povjerenja da se na pravilan i društveno koristan način provode aktivnosti.

Članak 11.

Sjednice tijela Udruge su javne i članovi Udruge mogu im nazočiti u skladu s tehničkim mogućnostima prostora u kojem se održavaju, uz uvjet osiguravanja njihovog nesmetanog rada.

U slučaju potrebe sjednice se mogu snimati o čemu odlučuje samo tijelo većinom glasova prisutnih članova.

Iznimno, javnost se može isključiti sa sjednica tijela kad se raspravlja ili odlučuje o pitanjima koja su određena kao poslovna ili službena tajna, ili ako samo tijelo procijeni da je u interesu članstva da se javnost isključi.

II. PODRUČJE DJELOVANJA , CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 12.

Udruga je neprofitna, nevladina i nestranačka organizacija i formalni oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja slijepih građana s područja Primorsko – goranske županije sa svrhom ostvarivanja i promicanja ciljeva, djelatnosti i zadaća u području civilnoga društva usmjerenih na zaštitu i unapređenje prava i interesa slijepih osoba.

Udruga, s obzirom na ciljeve djeluje na području:

- Zaštite prava osoba s invaliditetom;
- Cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih;
- Pomoći i podrške osobama s invaliditetom;
- Savjetovanja i pomaganja;
- Skraćenog boravka, igraonice, radionice, klubovi;
- Organiziranja slobodnih aktivnosti;
- Ostalih djelatnosti socijalnih usluga;
- Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih

Članak 13.

Udruga je osnovana s ciljem rada za opće odnosno javno dobro, te promicanja, razvitka i unapređenja statusa slijepih osoba u svim segmentima života, te zaštite njihovih prava i interesa kao temeljnih ljudskih prava, a osobito: dostojanstva, jednakosti mogućnosti, pristupačnosti, ravnopravnosti i nediskriminacije, te života u zajednici uz podršku.

Članak 14.

Djelatnosti Udruge obuhvaćaju sljedeće:

- Okupljanje i organiziranje slijepih na području na kojem Udruga djeluje;
- Vođenje točne i ažurne baze podataka članstva sukladno jedinstvenom računalnom programu Saveza;

- Davanje neposredne savjetodavne pomoći, te izdavanje članskih iskaznica, potvrda i izjava kao potpora u ostvarenju prava i mogućnosti članova;
- Pružanje usluga asistencije, te ostalih socijalnih usluga, sukladno utvrđenim standardima u pružanju socijalnih usluga i potrebama članstva u lokalnoj zajednici, te načelima deinstitucionalizacije, a koje obuhvaćaju: savjetovanje, pomaganje i edukacije, stručnu potporu u procesima uključivanja u život zajednice, te poticanje razvoja službi podrške u zajednici i alternativnih javnih usluga za osobe s oštećenjem vida;
- Poticanje razvoja demokracije i civilnog društva;
- Planiranje i realizacija programa koji potiču volonterski rad;
- Poticanje razvoja socijalne uključenosti za osobe s oštećenjem vida i pozitivnih promjena u društvu, a vezane uz potrebe i mogućnosti osoba s oštećenjem vida;
- Rad na prevenciji i suzbijanju svih oblika diskriminacije, nasilja i ovisnosti slijepih osoba;
- Promocija jednakosti mogućnosti, rodne ravnopravnosti, te antidiskriminacijske politike u svim segmentima života slijepih osoba;
- Osiguranje pristupačnosti, mobilnosti i dostupnosti te uklanjanja barijera koje onemogućavaju uključivanje u zajednicu na ravnopravnoj osnovi s drugim građanima;
- Pružanje pomoći članovima u ostvarivanju njihovih prava i interesa te, prema mogućnostima, povremeno dodjeljivanje novčane pomoći socijalno potrebitim članovima;
- Bavljenje humanitarnim radom i suradnja s humanitarnim ustanovama i udrugama na području županije i grada;
- Pomoć u opskrbi članstva potrebnim tiflotehničkim pomagalima, te njihova nabava i distribucija;
- Unapređivanje suradnje s drugim pravnim subjektima s istim ili srodnim ciljevima;
- Informiranje i zagovaranje, te organiziranje javnih skupova;
- Poticanje društva u kojima se obavljaju kulturno-prosvjetne, šahovske, sportsko – rekreativne, radio – amaterske i druge djelatnosti;
- Razmatranje i obavljanje i drugih poslova vezanih za provođenje politike i stajališta Udruge usmjerene na poboljšanje položaja slijepih osoba u svim segmentima života;
- Ostale aktivnosti koje su u skladu s ciljevima djelovanja udruge i Saveza.

Članak 15.

Udruga obavlja, pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni Statutom, i gospodarske djelatnosti dajući u najam poslovni prostor u vlasništvu Udruge, te se može baviti i tiskanjem knjiga, časopisa i publikacija, snimanjem spotova i drugih video materijala iz područja svoje djelatnosti te korištenjem drugih oblika javnog priopćavanja.

Gospodarske djelatnosti ne obavlja radi stjecanja dobiti za članove ili treće osobe.

Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on će se koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

Članak 16.

Za ostvarivanje ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom Udruga će koristiti sve demokratske mogućnosti djelovanja i sva sredstva koja joj stoje na raspolaganju, poglavito materijalna, gospodarska i pravna u skladu sa zakonom.

Članak 17.

Udruga obavlja poslove i zadatke iz svog djelokruga rada organiziranjem:

- Stalnih i povremenih Tijela Udruge
- Stručne službe

Odlukom o osnivanju Tijela Udruge utvrđuje se njihov sastav, zadaće, ovlasti i način rada.

III. ČLANSTVO

Članak 18.

Članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba ako ispunjava uvjete utvrđene ovim Statutom i za to izrazi svoju volju.

Članak 19.

Udruga vodi Popis svojih članova putem jedinstvene računalne baze podataka članova.

Popis članova obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom Udruge te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 20.

Članovi Udruge mogu biti:

1. Redovni
2. Nominalni
3. Podupirući
4. Počasni

Redovni članovi

Članak 21.

Redovni član može postati svaka poslovno sposobna osoba s prebivalištem na području Primorsko-goranske županije, koja se prema navedenoj definiciji smatra slijepom osobom o čemu odluku donosi posebno Povjerenstvo za prijem članova koje imenuje Izvršni odbor, a na temelju nalaza oftalmologa i drugih pravovaljanih dokumenata. Ovu odluku potvrđuje Izvršni odbor na prvoj narednoj sjednici.

Redovnim članom mogu postati i pravne osobe (društva, klubovi i udruge slijepih) koje djeluju na području Primorsko-goranske županije i to na osnovu odgovarajuće odluke Skupštine Udruge.

Nominalni članovi

Članak 22.

Nominalni član može postati svaka maloljetna osoba, osoba bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću pod istim uvjetima kao i redovni član Udruge. Nominalni član ostvaruje prava temeljem sljepoće kao i redovni član Udruge.

Članak 23.

Slijepa osoba u smislu ovog Statuta je fizička osoba koja se u takvu ubraja prema postavkama međunarodne definicije sljepoće.

Uvjet za učlanjenje članovima iz Članka 21. je da osoba ima stalno prebivalište na području Primorsko – goranske županije.

Fizičkim osobama koje su redovni ili nominalni članovi Udruge izdaje se članska iskaznica čiji oblik i sadržaj utvrđuje Savez.

Slijepa osoba koja je član ove Udruge ne može istovremeno biti član i druge Udruge, članice Saveza.

Podupirući članovi

Članak 24.

Podupirući član može postati svaka fizička ili pravna osoba koja želi materijalno ili na drugi način pridonositi i pomagati radu Udruge.

Podupirući članovi ne mogu birati i biti birani u tijela Udruge, nemaju zakonskih prava kojima se koriste slijepo osobe i o njima se u Udruzi vodi posebna evidencija.

Podupirućim članovima izdaje se članska iskaznica čiji oblik i sadržaj utvrđuje Izvršni odbor Udruge.

Počasni članovi

Članak 25.

Počasni član Udruge može postati osoba koja ima osobite zasluge za dobrobit slijepih, odnosno zaslužni pojedinac koji je dao osobit doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge. Odluku o imenovanju zaslužne osobe za počasnog člana donosi Izvršni odbor, a potvrđuje ju Skupština.

Počasnom članu Skupština dodjeljuje i posebnu povelju.

Povelja se počasnom članu uručuje javno, prilikom održavanja prigodne svečane manifestacije Udruge.

Članak 26.

Molbu za prijem u članstvo poslovno sposobna osoba starija od 18 godina, podnosi osobno. Za osobu pod skrbništvom molbu podnosi roditelj odnosno staratelj. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Za pravne osobe molbu za prijem u pisanom obliku podnosi njezino nadležno tijelo.

Članak 27.

Redovni članovi plaćaju članarinu čiju visinu utvrđuje Izvršni odbor.

Od plaćanja članarine oslobođeni su učenici i studenti na redovnom školovanju i imaooci socijalne iskaznice.

Članak 28.

Prilikom preseljenja redovni se članovi prijavljuju onoj Udruzi na čijem se području nalazi njihovo novo prebivalište. Prijavi za članstvo u ovoj Udruzi u tom se slučaju obvezno prilaže potvrda o prebivalištu.

Na temelju pravovaljane prijave Udruga će službenim putem zatražiti od Udruge u kojoj je do tada slijepa osoba bila član, da se dostavi potrebna članska dokumentacija.

Prilikom promjene prebivališta članu se izdaje nova članska iskaznica.

Kad se radi o osobama s ostatkom vida koje su promijenile prebivalište, Udruga će te osobe uputiti na oftalmološki pregled radi utvrđivanja postotka ostatka vida.

Članak 29.

Prava redovnih članova su:

- Da sudjeluju u radu Udruge i njezinih tijela,
- Da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- Da budu ažurno izvještavani preko sredstava internog i javnog priopćavanja o radu Udruge,
- Da daju prijedloge i potiču rad Udruge,
- Da traže pomoć i podršku u rješavanju i zadovoljavanju njegovih potreba, opskrbe pomagalima, školovanja, zapošljavanja i rehabilitacije kao i socijalno – pravnih i kulturno – obrazovnih potreba,
- Da iniciraju aktivnosti Udruge na rješavanje svih pitanja od interesa za slijepu uskladu sa zaključcima Skupštine i odredbama ovog Statuta,
- Da u ostvarivanju svojih prava u Udruzi budu ravnopravni s drugim članovima.

Obveze redovnih članova su:

- Da redovito plaćaju članarinu,
- Da djelatno sudjeluju na ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge,
- Da čuvaju ugled Udruge i Saveza,
- Da se u svom djelovanju pridržavaju odredbi ovog Statuta, drugih općih i pojedinačnih akata Udruge i Statuta Saveza,
- Da redovito obavještavaju Udrugu o promjeni osobnih podataka i prebivališta,
- Da pridonose unapređenju rada Udruge.

Članak 30.

Prava nominalnih članova su:

- Da sudjeluju u radu Udruge i njezinih tijela,
- Da budu ažurno izvještavani preko sredstava internog i javnog priopćavanja o radu Udruge,
- Da daju prijedloge i potiču rad Udruge,
- Da traže pomoć i podršku u rješavanju i zadovoljavanju njegovih potreba, opskrbe pomagalima, školovanja, zapošljavanja i rehabilitacije kao i socijalno – pravnih i kulturno – obrazovnih potreba,

- Da iniciraju aktivnosti Udruge na rješavanje svih pitanja od interesa za slijepe u skladu sa zaključcima Skupštine i odredbama ovog Statuta,
- Da u ostvarivanju svojih prava u udruzi budu ravnopravni s drugim članovima.

Obveze nominalnih članova su:

- Da redovito plaćaju članarinu,
- Da sudjeluju na ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge,
- Da čuvaju ugled Udruge i Saveza,
- Da se u svom djelovanju pridržavaju odredbi ovog Statuta, drugih općih i pojedinačnih akata Udruge i Statuta Saveza,
- Da redovito obavještavaju Udruhu o promjeni osobnih podataka i prebivališta,
- Da pridonose unapređenju rada Udruge.

Članak 31.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- Istupanjem, kada član dobrovoljno istupi iz članstva Udruge,
- U slučaju smrti člana,
- Odlukom Izvršnog odbora brisanjem iz članstva, ako član uzastopno najmanje tri godine, bez opravdanih razloga ne plaća članarinu,
- Isključenjem, kada se nakon savjesno provedenog postupka utvrdi da član Udruge grubo narušava odredbe ovog Statuta i Statuta Saveza ili kada je njegovo djelovanje u suprotnosti s načelima Ustava Republike Hrvatske i društvenim normama, ili kada svojim djelovanjem šteti interesima i ugledu Udruge.

Prestanak članstva provodi se brisanjem iz evidencije članstva. Danom brisanja prestaju sva prava i obveze koje proistječu iz statusa člana Udruge.

Članak 32.

Odluku o isključenju iz Udruge i brisanju iz evidencije članstva te druge stegovne mjere donosi Izvršni odbor.

Inicijativu za pokretanje stegovnog postupka može pokrenuti svaki član Udruge ili njezino tijelo na način da prijedlog s obrazloženjem o pokretanju postupka dostavi u pisanom obliku Izvršnom odboru.

Izvršni odbor je dužan na svojoj prvoj sljedećoj sjednici prijedlog razmotriti, te najkasnije u roku od 8 dana od održavanja sjednice definirati zaključak i donijeti pisanu Odluku.

Protiv odluke Izvršnog odbora nezadovoljna strana ima pravo žalbe koju treba podnijeti u roku 15 dana od primitka donesene odluke.

Žalba se podnosi Skupštini Udruge čija je odluka konačna.

Do donošenja konačnog rješenja član protiv kojega se provodi stegovni postupak zadržava sva svoja prava proistekla iz statusa člana osim prava sudjelovanja u radu tijela Udruge.

Članak 33.

Zbog povrede članskih obveza iz ovog Statuta, Izvršni odbor može izreći članu pisanu opomenu ili opomenu pred isključenje. Uz opomenu može donijeti i mjeru suspenzije prava sudjelovanja u nekim ili svim aktivnostima udruge na određeno vrijeme.

Ako član i dalje krši navedene obveze Izvršni odbor je dužan inicirati pokretanje stegovnog postupka.

IV. TEMELJNE PRETPOSTAVKE ZA DJELOVANJE

Članak 34.

Zbor članstva je oblik neposrednog sudjelovanja članova u procesu definiranja politike djelovanja Udruge i temelj za izbor zastupnika u njezinu Skupštinu.

Zbor članstva čine svi redovni članovi Udruge i sastaje se u pravilu svake četiri godine odnosno prema potrebi, ako o tome odluku donesu nadležna tijela.

Zbor članstva saziva predsjednik Udruge na temelju odluke Izvršnog odbora, ili Skupštine te rukovodi njegovim radom.

Članak 35.

Zbor članstva se saziva i održava kao jedinstveni skup ili po pojedinim logičnim cjelinama ukupnog područja na kojemu djeluje Udruga. O načinu provedbe i organizaciji odluku donosi Izvršni odbor.

Na Zbor članstva moraju biti pozvani svi redovni članovi Udruge.

Zbor članstva punopravno odlučuje kada na njegovom sastanku prisustvuje najmanje 10 posto od ukupnog broja redovnih članova. Ukoliko se u zakazano vrijeme sastanku ne odazove dovoljan broj članova s početkom Zbora će se pričekati 30 minuta. Ukoliko se i do tada ne skupi potreban broj, a ne manje od 45 članova Zbor će započeti s radom i u tom slučaju ima ovlasti donositi pravovaljane odluke iz nadležnosti zbora.

Na Zboru članstva glasovanje je javno, a sve odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih. Od ove odredbe izuzeto je glasovanje za članove Skupštine.

Članak 36.

Zadaće Zbora članstva su:

- Birati zastupnike za Skupštinu Udruge,
- Raspravljati po izvješću radnih tijela Udruge,
- Raspravljati o politici rada Udruge te o tome donositi prijedloge,
- Davati i druge prijedloge i mišljenja za unaprjeđivanje rada Udruge.

Članak 37.

Tijela Udruge su osnovni okvir na kojemu se grade demokratski odnosi u Udruzi. Putem njih se izražavaju i ostvaruju, interesi, prava i obveze članova Udruge, a djeluju na zastupničkom načelu.

Odluke i zaključci u tijelima Udruge donose se glasovanjem nakon rasprave.

Za izbor svakog tijela ili funkcije u Udruzi ističe se više kandidata od broja koji se bira.

Sva tijela biraju se na mandat od četiri godine.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 38.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Izvršni odbor
3. Predsjednik
4. Dopredsjednik
5. Tajnik
6. Nadzorni odbor

Skupština

Članak 39.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čini ju broj zastupnika izabраниh na Zboru članstva između redovnih članova Udruge po načelu jedan zastupnik na 25 članova, pri čemu se vodi računa da svi dijelovi područja na kojemu Udruga djeluje budu u sastavu Skupštine zastupljeni brojem zastupnika koji je srazmjeran udjelu članstva s tog područja u ukupnom njegovom broju.

(Alternativa kad se održava više Zborova: broj zastupnika koji se bira u Skupštinu na pojedinom Zboru utvrđuje prije održavanja skupa Izvršni odbor u skladu s udjelom članstva tog područja u ukupnom njegovom broju.)

Izabranim zastupnicima u Skupštini smatraju se kandidati koji su glasovanjem na Zboru članstva dobili veći broj glasova.

Članak 40.

Zastupniku može prestati mandat i prije isteka roka na koje je izabran:

- Ako mu je prestalo članstvo u Udruzi,
- Ako podnese ostavku,
- Ako ga opozove pravna osoba koju zastupa,
- Ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- Ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na kaznu zatvora ili drugu težu kaznu,
- Ako po zakonu ne može biti član tijela Udruge.

Postojanje uvjeta za prijevremeni prestanak mandata zastupnika u konkretnom slučaju utvrđuje Izvršni odbor.

Zastupnika kojemu je prestao mandat u smislu odredbi ovog članka zamjenjuje kandidat koji je prilikom glasanja za zastupnike Skupštine imao sljedeći najveći broj glasova.

Članak 41.

Izveštajne sjednice Skupštine održavaju se jedanput godišnje.

Izborna Skupština održava se svake četiri godine, a izvanredna prema potrebi.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge, temeljem odluke Izvršnog odbora.

Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu i kad to zatraži najmanje jedna trećina njezinih članova, većina članova Izvršnog odbora ili Nadzorni odbor najkasnije u roku 45 dana od primitka pisanog zahtjeva, pri čemu se u ovim slučajevima ona smatra izvanrednom. Ukoliko iz bilo kojeg razloga Predsjednik nije u mogućnosti ili ne želi sazvati Skupštinu to treba učiniti Dopredsjednik ili njezin najstariji zastupnik.

Zastupnik ima pravo i dužnost na sjednicama zastupati članstvo koje ga je izabralo, nesmetano i slobodno iznositi svoja mišljenja, podnositi prijedloge te s ostalim zastupnicima Udruge u tijeku donošenja odluka i zaključaka na sjednicama djelatno sudjelovati u radu.

Glasovanje u Skupštini može biti tajno ili javno, o čemu odluku donosi sama Skupština.

Za pravovaljan rad Skupštine potrebna je natpolovična većina svih članova Skupštine.

Datum održavanja Skupštine i prijedlog dnevnog reda uz poziv se dostavljaju zastupnicima najmanje 10 dana prije njezinog održavanja.

Članak 42.

Skupština na svojim sjednicama:

- Usvaja Poslovnik o svom radu,
- Usvaja Statut, njegove izmjene i dopune, te druge opće akte iz svoje nadležnosti,
- Prati i razmatra probleme slijepih osoba, predlaže izmjene i dopune propisa i drugih mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka u zaštiti članstva,
- Usvaja izvješće o financijskom poslovanju i radu udruge, izvješća o radu i tijela Udruge za izvještajno razdoblje i donosi svoju ocjenu o tome,
- Razmatra i potvrđuje godišnji i višegodišnji Program rada, Financijski plan prihoda i rashoda, smjernice rada Udruge i njenih tijela za naredno razdoblje,
- Bira i razrješava Izvršni odbor, Predsjednika, Nadzorni odbor te zastupnika u Skupštini Saveza,
- Prima i proglašava počasne članove, (i dodjeljuje priznanja Saveza,)
- Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- Odlučuje o statusnim promjenama, promjenama ciljeva i djelatnosti, gospodarski djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- Na prijedlog Izvršnog odbora donosi odluku o potrebi za mjestom tajnika Udruge,
- Bira i razrješava Etičko povjerenstvo,
- Odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 43.

Skupština Udruge na svojoj prvoj - izbornoj sjednici bira: Izvršni odbor, Predsjednika Udruge i Nadzorni odbor.

Izvršni odbor Skupština bira između predloženih kandidata iz sastava Skupštine koji su kandidaturu prihvatili. Za članove Izvršnog odbora su izabrani oni kandidati koji su dobili veći broj glasova.

Između izabranih članova Izvršnog odbora Skupština bira Predsjednika natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

Ako jedan kandidat za Predsjednika Udruge ne dobije dovoljan broj glasova u prvom krugu, u drugom krugu bira se jedan od dva kandidata s najvećim brojem glasova iz prvog kruga, a izabran je onaj koji dobije više glasova.

Članak 44.

Skupština može opozvati pojedine ili sve članove Izvršnog odbora prije isteka mandata za kojeg su izabrani, ako utvrdi da je njihovo djelovanje u suprotnosti s odredbama ovog Statuta i odlukama Skupštine.

Ako član Izvršnog odbora podnese ostavku ili je brisan iz popisa članstva iz razloga predviđenih ovim Statutom prestaje mu mandat s danom prihvaćanja ostavke odnosno danom brisanja iz članstva Udruge.

Opozvanog člana, člana koji je podnio ostavku i člana koji je brisan iz evidencije članstva, zamjenjuje kandidat koji je prilikom glasovanja za članove Izvršnog odbora imao sljedeći najveći broj glasova. Ovu promjenu potvrđuje Izvršni odbor na svojoj prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 45.

Za zastupnika u Skupštini Saveza izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova. Ako Zastupnik u Skupštini Saveza podnese ostavku ili je brisan iz popisa članstva iz razloga predviđenih ovim Statutom, do izbora novog zastupnika, u Skupštini Saveza ga zamjenjuje Predsjednik Udruge ili drugi član Izvršnog odbora kojega odredi Izvršni odbor Udruge.

Članak 46.

U slučaju isteka mandata, najkasnije u roku od 30 dana Zbor članstva saziva Predsjednik ili jedan od članova Izvršnog odbora kojima je istekao mandat.

Do izbora tijela Udruge u novom mandatu, funkciju obavljaju tijela kojima je istekao mandat.

Izvršni odbor

Članak 47.

Izvršni odbor je tijelo Udruge koje čine: Predsjednik, Dopredsjednik, i tri člana.

Za svoj rad Izvršni odbor je odgovoran Skupštini.

Svaki član ima i osobnu odgovornost za rad u Izvršnom odboru.

Članak 48.

Izvršni odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje. Saziva ga i njime rukovodi Predsjednik.

Izvršni odbor se obavezno sastaje i ako to zatraže najmanje tri njegova člana ili Nadzorni odbor.

Za pravovaljan rad Izvršnog odbora potrebno je sudjelovanje najmanje četiri člana odbora.

Sve odluke se donose natpolovičnom većinom ukupnog broja prisutnih članova Izvršnog odbora.

Članak 49.

Izvršni odbor:

- Rukovodi radom Udruge između dva saziva Skupštine i provodi njene odluke,
- Usvaja Račun prihoda i rashoda i donosi i usvaja Program rada i Financijski plan prihoda i rashoda za naredno razdoblje te o tome podnosi izvještaj Skupštini,
- Potvrđuje jednogodišnje izvješće o radu svih tijela Udruge i predlaže ga Skupštini,
- Priprema sjednice Skupštine i predlaže izmjene i dopune Statuta i drugih akata iz nadležnosti Skupštine,
- Prati, analizira i razmatra probleme slijepih osoba, predlaže izmjene i dopune propisa i drugih mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka u zaštiti članstva,
- Utemeljuje svoja povjerenstva i druga radna tijela, stalna i povremena, imenuje njihove članove, te prati njihov rad,
- Imenuje Tajnika Udruge,
- Na prijedlog Tajnika donosi odluke koje se tiču zasnivanja radnog odnosa radnika Udruge,
- Surađuje s lokalnim odnosno regionalnim i nacionalnim tijelima nadležnim za djelatnosti koje su od značaja za članstvo,
- Donosi odluke potrebne za rad Udruge, te opće i pojedinačne akte kojima se regulira rad radnika Udruge,
- O svom radu podnosi izvješće Skupštini na svakom njenom zasjedanju,
- Upoznaje članstvo o radu, pravima i obavezama Udruge,
- Obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 50.

Na svojoj prvoj sjednici Izvršni odbor imenuje Dopredsjednika i Tajnika.

Ako jedan ili dva člana Izvršnog odbora podnesu ostavku Izvršni odbor može kooptirati zastupnika s izborne liste na kojoj je formiran Izvršni odbor prema broju glasova koji su ostvareni. Verifikaciju će obaviti Skupština na svojoj idućoj sjednici.

Ako ostavku zajedno ili istovremeno podnesu tri ili više članova Izvršnog odbora, predsjednik je dužan u roku 30 dana sazvati izvanrednu Skupštinu radi izbora novog Izvršnog odbora.

Članak 51.

Radi kvalitetne pripreme prijedloga za Izvršni odbor po pojedinim složenim pitanjima Izvršni odbor može imenovati posebna povjerenstva ili druga radna tijela kao stalna ili ciljana prema određenoj potrebi.

Odlukom kojom se utemeljuju ova pomoćna tijela određuje se njihov naziv, broj članova, sastav kao i zadaće.

Predsjednik

Članak 52.

Predsjednik Udruge ujedno je predsjednik Skupštine i Izvršnog odbora.

Predsjednik:

- Predstavlja i zastupa Udrugu;
- Rukovodi radom Udruge u skladu s njezinim važećim dokumentima i zaključcima Skupštine Izvršnog odbora;
- Saziva i rukovodi sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora;
- Izvješćuje Izvršni odbor o svom radu, djelatnosti Udruge i Saveza između dviju sjednica Izvršnog odbora;
- Brine se o izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora;
- Potpisuje opće i pojedinačne akte koje donosi Skupština, odnosno Izvršni odbor;
- Može donijeti odluke u hitnosti za potrebe Udruge, ako su one trenutnog ili manjeg značenja;
- Odgovara za zakonitost rada Udruge;
- Odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
- Sudjeluje u definiranju politike Udruge i oblikovanju normativnih i programskih dokumenata;
- Podnosi zahtjev za upis Udruge u registre;

- Suraduje s državnim i lokalnim tijelima uprave i samouprave, te drugim institucijama;
- Suraduje s drugim organizacijama civilnog društva u interesu Udruge i u skladu s njezinom misijom;
- Prema potrebi, sudjeluje u radu radnih tijela;
- Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- U odsutnosti Tajnika rukovodi Stručnom službom;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Članak 53.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Izvršnom odboru i Skupštini.

U razdobljima dužeg izbivanja ili spriječenosti Predsjednika po ovlaštenju zamjenjuje Dopredsjednik koji tada ima ista prava i dužnosti kao i Predsjednik.

Ako Predsjednik podnese ostavku, Izvanrednu Skupštinu u roku 30 dana će sazvati Dopredsjednik radi izbora novog Predsjednika. Do saziva Skupštine on i rukovodi radom Udruge.

Nadzorni odbor

Članak 54.

Nadzorni odbor od tri člana bira Skupština natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine. Glasovanje se vrši za svakog kandidata pojedinačno.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju Predsjednika.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti biran zastupnik Skupštine niti djelatnik koji obavlja stručne pravne ili financijske poslove u Udruzi, a u sastav će se nastojati izabrati kompetentne osobe za ocjenu financijskog poslovanja te pravnih aspekata u djelovanju Udruge.

Za svoj rad članovi Nadzornog odbora odgovorni su Skupštini.

Članak 55.

Nadzorni odbor:

- Nadzire financijsko poslovanje Udruge,
- Nadzire zakonitost poslovanja, primjenu odredaba Statuta i drugih akata Udruge,
- Daje prijedloge za unapređenje poslovanja,

- O svojim nalazima i zaključcima izvješćuje Izvršni odbor i Skupštinu, a o svom radu Skupštinu.

Članak 56.

Nadzorni odbor Udruge sastaje se prema potrebi.

Pravovaljane odluke Nadzorni odbor donosi izjašnjavanjem većine članova Nadzornog odbora Udruge.

Članak 57.

Tijela Udruge dužna su Nadzornom odboru Udruge omogućiti uvid u svoje cjelokupno poslovanje.

Nadzorni odbor Udruge daje prijedloge Tijelima Udruge u cilju djelotvornijeg provođenja programskih zadataka.

Dobivene prijedloge Tijela Udruge su dužna razmotriti i o svojim stajalištima izvijestiti Nadzorni odbor Udruge.

Nadzorni odbor Udruge prema potrebi može sazvati sjednicu Skupštine ili Izvršnog odbora.

Na poziv Predsjednika Izvršnog odbora Predsjednik Nadzornog odbora vrši izbor jednog člana koji je obavezan prisustvovati sjednicama Izvršnog odbora.

Članak 58.

Članovi Udruge i sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Izvršni odbor odnosno Skupštinu, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

(Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Izvršni odbor ili Skupština, i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Udruge.

Povjerenstva

Etičko povjerenstvo

Članak 59.

Etičko povjerenstvo Udruge prati djelovanje članova Udruge i ostvarivanje statutarnih ciljeva Udruge, donosi odluke o pokretanju etičkog postupka prema pojedinim članovima Udruge, te ih upućuje u pismenom obliku Izvršnom odboru Udruge.

Članak 60.

Etičko povjerenstvo Udruge broji tri člana.

Na prijedlog Izvršnog odbora članove i predsjednika Etičkog povjerenstva bira Skupština.

Etičko povjerenstvo prati rad i djelovanje članova u tijelima Udruge vodeći računa kako isti ne bi došli u sukob interesa.

Za svoj rad Etičko povjerenstvo odgovorno je Skupštini.

Povjerenstvo za prijem u članstvo

Članak 61.

Molbu za upis u članstvo podnosi se Povjerenstvu za prijem članova u Udrugu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine tri člana.

Jedan član je oftalmolog, drugi član je djelatnik Stručne službe Udruge, a treći član je imenovani član Udruge. Članove i predsjednika povjerenstva imenuje Izvršni odbor Udruge.

Uz predočenje nalaza ovlaštenog oftalmologa i dokumenata za identifikaciju član podnosi molbu Povjerenstvu. Podnesene molbe pristigle u razdoblju između dviju sjednica razmatra i potvrđuje Izvršni odbor Udruge na prvoj narednoj sjednici.

VI. STRUČNA SLUŽBA

Članak 62.

Radnici koji za potrebe Udruge obavljaju stručne, financijsko- administrativne poslove, poslove socijalnog rada , pomoćne tehničke poslove i sl. utvrđene Ugovorom o radu ili Ugovorom o djelu čine Stručnu službu Udruge.

Međusobna prava i obveze, organizacija i odgovornost za obavljanje poslova i njihov popis utvrđuje se posebnim Pravilnikom ili Ugovorom o radu odnosno Ugovorom o djelu o čemu odluku donosi Izvršni odbor.

Radnici u Udruzi imaju pravo na sredstva za osobni dohodak, te druga prava po osnovi rada u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Stručnom službom rukovodi Tajnik Udruge.

Članak 63.

Tajnika Udruge bira odnosno imenuje Izvršni odbor Udruge.

Izvršni odbor Udruge odlučuje da li će Tajnik Udruge svoju funkciju obavljati profesionalno ili volonterski.

Ako Tajnik Udruge tu funkciju obavlja profesionalno, bira se na temelju javnog natječaja za razdoblje od četiri godine na koju funkciju može biti izabran ponovo.

Za profesionalnog Tajnika Udruge bira se osoba koja ima visoku ili višu stručnu spremu društvenog smjera i najmanje dvije godine iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Izvršni odbor Udruge može i bez natječaja imenovati Tajnika Udruge, iako ne ispunjava uvjete javnog natječaja, ali ima višegodišnje iskustvo na poslovima i zadacima vezanim uz rad Udruge, te poznaje problematiku slijepih.

Izvršni odbor Udruge imenuje Tajnika volontera bez natječaja.

Na prijedlog Izvršnog odbora Skupština donosi odluku o potrebi za mjestom Tajnika.

Članak 64.

Tajnik:

- Prisustvuje sjednicama tijela Udruge,na kojima može iskazati svoje mišljenje,
- Priprema materijale za sjednicu, pomaže Predsjedniku i tijelima Saveza u izvršavanju odluka i zaključaka,
- Koordinira aktivnosti Udruge i Saveza u skladu s odlukama tijela Udruge i Saveza,
- Rukovodi financijsko operativnim poslovima,
- Odgovoran je Izvršnom odboru za svoj rad kao i rad stručne službe.

- Obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i odlukama Skupštine i Izvršnog odbora Udruge.
- U odsustvu Tajnika Stručnom službom rukovodi Predsjednik odnosno Dopredsjednik Udruge

VII. ODREDBE O OPOZIVU

Članak 65.

Mandatu u svim tijelima Udruge traje četiri godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati i prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Udruge.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 66.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge, odnosno člana tijela upravljanja pokreće Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje.

Prijedlog za opoziv Predsjednika Udruge mogu podnijeti Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članstva Skupštine.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Udruge, odnosno član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Ako razrješava cijelo tijelo, Skupština tada bira novo tijelo s novim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela Skupština tj. tijelo koje je izabralo članove, bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

VIII. IMOVINA UDRUGE

Članak 67.

Imovinu Udruge čine:

- Novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima;

- Novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge;
- Obavljanjem gospodarskih djelatnosti;
- Financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora;
- Druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom;
- Njezine nepokretne i pokretne stvari;
- Druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Za opravdane troškove povezane s obavljanjem djelatnosti Udruge, članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi djelatnosti Udruge pravo na nagradu.

Članak 68.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonskim i drugim propisima, na osnovi godišnjeg Financijskog plana i zaključaka Izvršnog odbora.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijske dokumente koji se odnose na korištenje sredstava Udruge na njezinom računu ili druge novčane transakcije potpisuje Predsjednik ili Tajnik te jedna od osoba koje ovlasti Izvršni odbor.

Članak 69.

Udruga je vlasnik:

- poslovni prostor Udruge od 77,34 metra kvadratna u Rijeci Pavlinski trg 4 prvi kat.
- stan od 62,27 metara kvadratnih u Rijeci Pavlinski trg 4 treći kat.
- lokal od 57,42 metra kvadratna u Rijeci Pavlinski trg 4 prizemlje.
- lokal od 48,16 metara kvadratnih u Rijeci Pavlinski trg 4 prizemlje.

Vlasništvo je upisano kod Općinskog suda u Rijeci.

IX. ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 70.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Članak 71.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

X. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 72.

Udruga prestaje postojati:

- Odlukom najmanje dvije trećine od ukupnog broja zastupnika Skupštine, pripajanju Udruge drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem,
- Ako se ispune zakonske pretpostavke za prestanak rada Udruge.

U slučaju prestanka rada Udruge, funkciju likvidatora obavlja Predsjednik Udruge.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, sva imovina i prava će se, nakon namirenja troškova vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog ili drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne uprave.

Članak 73.

Kad su ispunjene zakonske pretpostavke, postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova Skupštine da izjavu pred Javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena u skladu sa zakonom.

Zahtjev za upis prestanka postojanja Udruge po skraćenom postupku nadležnom uredu podnosi osoba ovlaštena za zastupanje Udruge, odnosno jedan od članova upravnog tijela Udruge.

Članovi Udruge koji su dali izjavu solidarno odgovaraju za obveze Udruge pet godina od dana brisanja Udruge iz Registra udruga.

XI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 74.

Ako postoji spor između člana ili članova sa Udrugom koji otežava ili onemogućava rad Udruge, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi i Udruga su dužni pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako mirenje ne uspije, članovi i Udruga spor rješavaju pred nadležnim Općinskim sudom nadležnim prema sjedištu Udruge.

Članak 75.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

Članak 76.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi i predstavnici u tijelima Udruge ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

U slučaju da su privatni interesi člana u tijelu Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristrani rad člana u tijelu Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, člana koji se zatekne u sukobu interesa potrebno je izuzeti iz daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Postoji li dvojba o mogućem sukobu interesa član može zatražiti mišljenje Izvršnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Izvršni odbor ga je dužan razriješiti kako bi zaštitio interes Udruge.

Članak 77.

Inicijativu za pokretanje stegovnog postupka može pokrenuti svaki član Udruge ili njezino tijelo na način da prijedlog s obrazloženjem o pokretanju postupka dostavi u pisanom obliku Izvršnom odboru.

Izvršni odbor je dužan na svojoj prvoj sljedećoj sjednici prijedlog razmotriti, te najkasnije u roku od 8 dana od održavanja sjednice definirati zaključak i donijeti pisanu Odluku.

Protiv odluke Izvršnog odbora nezadovoljna strana ima pravo žalbe koju treba podnijeti u roku 15 dana od primitka donesene odluke.

Žalba se podnosi Skupštini Udruge čija je odluka konačna.

XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 78.

Statut je temeljni akt Udruge i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta, Statutom Saveza i zakonom.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje jedna trećina članova Skupštine ili Izvršni odbor.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku, koji je dužan prijedlog uvrstiti na Dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 79.

Obvezatno tumačenje Statuta daje Skupština.

Usvajanjem ovog Statuta prestaje vrijediti Statut donesen dana 20. studenog 1997. godine na sjednici Skupštine Udruge.

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 20.11.1997. godine.

Za donošenje ili izmjene i dopune Statuta je potrebna dvotrećinska većina glasova svih članova Skupštine.

Članak 81.

Postojeći opći akti Udruge ostaju na snazi i primjenjivat će se ako nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Statuta.

Članak 82.

Ovaj Statut sastavljen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih se dva (2) dostavljaju Uredu državne uprave, a jedan primjerak ostaje na upotrebu Udruzi.

Predsjednik Udruge:

Emil Mandarić