

Na temelju Članka 5. Statuta Udruge slijepih Primorsko – goranske županije Rijeka (u daljnjem tekstu: Udruga), Izvršni odbor Udruge na svojoj 3. sjednici održanoj dana 17. travnja 2014. donosi

## **P R A V I L N I K** **O OBVEZAMA VIDEĆEG PRATITELJA I KORIŠTENJA USLUGA VIDEĆEG PRATITELJA**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se usluga, prava i obveze videćeg pratitelja.

### Članak 2.

Udruga i videći pratitelj zasnivaju radni odnos, putem Ugovora o radu, na vremenski period sukladno potpisanom Ugovoru između Ministarstva socijalne politike i mladih i Udruge slijepih Primorsko – goranske županije.

### Članak 3.

Visina plaće i mjesečnih putnih troškova (mjesečna radnička karta za 1. zonu, locco vožnja, korištenje osobnog automobila iznad 30 kilometara) određuju se sukladno odobrenom proračunu i Ugovoru sklopljenim sa Ministarstvom socijalne politike i mladih.

### Članak 4.

Udruga slijepih Primorsko – goranske županije svojim redovnim članovima omogućava usluge videćeg pratitelja.

### Članak 5.

Videći pratitelj nije dužan vršiti usluge:

- osobnog asistenta,
- radnog asistenta,
- asistenta u nastavi.

### Članak 6.

Usluga videćeg pratitelja pruža se isključivo slijepoj osobi, korisniku programa " Više nismo sami!".

### Članak 7.

Usluge koje slijepim osobama nesamostalnim u kretanju može pružiti videći pratitelj jesu:

- pratnja i pomoć u različitim socijalnim aktivnostima (odlazak k liječniku, stomatologu, u ljekarnu, trgovinu, poštu, banku, Centar za socijalnu skrb, kulturno-zabavne institucije, općine, matičnog ureda itd.), ovisno o potrebi slijepo osobe;
- obuka za obavljanje kućanskih poslova;
- pomoć pri obavljanju administrativnih poslova slijepim osobama koje žive same i nemaju obveznika uzdržavanja niti članova obitelji u bližoj okolini – čitanje (dokumenata, pošte, uputnica, doznaka, recepata, raznih uputsava itd.) i pisanje po potrebi.

- pomoć pri kupovini različitih potrepština,
- odlazak u šetnju,
- pratnja korisnika na aktivnosti i radionice Udruge i drugo.

#### Članak 8.

Videći pratitelj nije dužan obavljati usluge koje nisu predviđene Ugovorom o radu, kao na primjer: šetnja kućnog ljubimca, obavljanje kućanskih poslova, nošenje prtljage, pružanje usluge videćem članu obitelji slijepe osobe i dr.

#### Članak 9.

Videći pratitelj je zaposlen na puno radno vrijeme od 40 sati tjedno. Radno vrijeme videćeg pratitelja je fleksibilno sukladno potrebama korisnika programa "Više nismo sami !".

#### Članak 10.

Videći pratitelj svoj tjedni raspored dogovara isključivo sa voditeljem programa, a korisnik dogovara uslugu putem fiksnog telefona Udruge ili direktnim kontaktiranjem voditelja.

#### Članak 11.

Za korištenje usluge videćeg pratitelja korisnik se mora prijaviti minimalno 24 sata ranije sa slijedećim podacima:

- ime i prezime korisnika,
- mjesto i vrijeme susreta s videćim pratiteljem,
- predviđeno trajanje pratnje i
- kratak opis aktivnosti koja se očekuje od videćeg pratitelja.

#### Članak 12.

Videći pratitelj je obvezan voditi dnevnik rada, evidenciju o radnom vremenu radnika i obrazac locco vožnje.

#### Članak 13.

U slučaju bolesti, kašnjenja ili kvara na prijevoznom sredstvu (osobni automobil) videći pratitelj je dužan obavijestiti voditelja programa o privremenoj nesposobnosti za rad, nakon čega će korisnici biti obaviješteni o nemogućnosti korištenja usluge videćeg pratitelja.

#### Članak 14.

U slučaju neprimjerenog ponašanja korisnika usluge prema videćem pratitelju i videćeg pratitelja prema korisniku na javnim mjestima videći pratitelj i korisnik su dužni pismenim putem izvijestiti voditelja programa.

#### Članak 15.

U slučaju neprimjerenog ponašanja članova obitelji korisnika, videći pratitelj ne sudjeluje u rješavanju razmirica u obitelji i rodbini korisnika, ne uzima novac niti druge poklone.

Ukoliko korisnik ovlasti videćeg pratitelja da može potpisati službene dokumente u

ime korisnika, ali isključivo u njegovom prisustvo.

U slučaju sudskog spora, sukladno Zakonu, videći pratitelj mora sudjelovati kao svjedok u pravnim postupcima korisnika.

#### Članak 16.

U slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika za vrijeme pružanja usluge, videći pratitelj je obvezan pozvati Državnu upravu za zaštitu i spašavanje na broj 112 koji je jedinstveni europski broj za hitne službe ili jedinstveni broj dispečerskog centra hitne pomoći - 194.

#### Članak 17.

Videći pratitelj i korisnik dužni su se pridržavati Zakona, Statuta Udruge, Etičkog kodeksa, te ostalih odluka i pravilnika Udruge.

#### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na oglasnoj ploči Udruge, zvučno snimljen i postavljen na web stranicu Udruge.

Predsjednik Udruge:  
Emil Mandarić